

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВЛАДИМИРСТАТ)**

П Р И К А З

30.06.2022

89

Владимир

**Об утверждении положения о «телефона доверия»
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Владимирской области**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области, запретов (далее - Владимирстат), ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции во Владимирстате (далее – Положение о «телефоне доверия»).

2. Начальнику отдела информационных ресурсов и технологий (О.Е. Петрова) обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик, а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» Владимирстата.

3. Главному специалисту-эксперту административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Н.В. Малышкина) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия».

4. Признать утратившим силу приказ Владимирстата от 05.08.2014 № 85.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Утверждено
приказом Владимирстата
от 30.06.2022 № 89

**Положение
о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Владимирской области**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Территориальном органе федеральной службе государственной статистике по Владимирской области (далее - Владимирстат).
 2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
 4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
 - конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
 - несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
 5. Для работы «телефона доверия» во Владимирстате выделена линия телефонной связи с номером: +7 (4922) 53-37-47.
 6. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административного отдела Владимирстата.
 7. Режим функционирования "телефона доверия" - круглосуточный.
 8. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.
 9. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется главным специалистом-экспертом административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 10. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Владимирстата по установленной приложением № 1 к настоящему Положению форме о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими Владимирстата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Владимирстата (далее - Журнал) по установленной приложением № 2 к настоящему Положению форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляет в пределах своей компетенции главный

специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

13. При поступлении по "телефону доверия" анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

14. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений возлагается на главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Владимирстата, информационном стенде, расположенном в помещении Владимирстата.

Приложение N 1
к положению о "телефоне доверия"
Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики по
Владимирской области

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Владимирстата

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента, название организации

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,
название улицы, дом, корпус, квартира

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона
не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

принявшего сообщение)

Журнал
 регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
 по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы
 государственной статистики по Владимирской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)